Annex 2 **ແບບຟອມມາດຕະຖານ ເພື່ອຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ໂຄງການຂະໜາດກາງ ທີ່ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 800.000.000 ກີບ**

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----===000===-----

ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ຫ້ອງການ

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການ

ຂໍ້ແນະນຳ:

ຄຳຮ້ອງສາມາດຍື່ນເປັນພາສາລາວ.

ບັນທັດຖານທີ່ຈະໄດ້ທຶນມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (a) ສະໜັບສະໜູນນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດແລະແຜນການຂອງ ລັດຖະບານ /ແຂວງ; (b) ຖືກກັບໜຶ່ງຂອງເຂດຂອງກອງທຶນຍ່ອຍຂອງ ກປສ (ໜ້າວຽກນະໂຍບາຍແລະ ສ້າງຄວາມ ສາມາດ, ຊີວະນາໆພັນ, ຄວບຄຸມມົນ ລະພິດ, ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ); (c) ບໍ່ມີກິດຈະກຳທີ່ເກືອດຫ້າມ.

ໂຄງການຍ່ອຍ, ຖ້າແມ່ນຫຼາຍປີ, ຈະໄດ້ຕ້ອງມີຜົນງານທີ່ດີເພື່ອຈະຕໍ່ໃນປີຕໍ່ໄປ. ການປະເມີນຜົນງານປະຈຳປີ ພິວພັນ ກັບທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບໃນປີນັ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ເລກລະຫັດບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍຂອງກປສ:	
1. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ:	
2. ຊື່, ໜ້າທີ່, ບ່ອນພົວພັນລະອຽດ ຈຸດປະສານງານຜູ້ສະເໜີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ:	1) ທ່ານ ອີເມວ: ໂທລະສັບ: ມືຖື: 2) ທ່ານ ອີເມວ: ໂທລະສັບ:

	ມືຖື: 3) ທ່ານ ອີເມວ: ໂທລະສັບ: ມືຖື:
3. ລະດັບພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ອາໝາຍຫາວ່າ 1 ທາງເລືອກ)	□ ລະດັບສາກົນ □ ສູນກາງ/ລະດັບຊາດໃຫ້ບອກເຂດເປົ້າໝາຍ ☑ ລະດັບແຂວງ, ☑ ລະດັບເມືອງ,
4. ຊື່ໂຄງການ ຂຽນເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ	
5. ຈຳນວນທຶນທີ່ຂໍ :(ງົບໂດຍປະມານ ເປັນເງິນກີບ)	
6. ກອງທຶນຍ່ອຍຂອງກປສທີ່ໃຫ້ທຶນ *(ໃຫ້ໝາຍເອົາ 1 ທາງເລືອກ)*	□ ນະໂຍບາຍ □ ຊີວະນາໆພັນ □ ຄວບຄຸມມົນລະພິດ □ ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, □ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ □ ປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ
7. ໜ້າວຽກສະຖາບັນ ຫຼືຂະແໜງການທີ່ພົວພັນກັບໂຄງການຍ່ອຍ, ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະບູລິມະສິດ (ອະທິບາຍກ່ຽວກັບໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ສະເໜີ, ຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ໜ້າວຽກທີ່ເຮັດໃນປະຈຸບັນ, ບູລິມະສິດທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ສະເໜີແນວທາງໃນການແກ້ໄຂ ບູລິມະສິດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງດັ່ງກ່າວ).	ສະພາບລວມ: ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຂະແໜງ ຮູບແບບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:
8. ບັນຫາ ແລະ ສາຍເຫດ ແລະຈະແກ້ໄຂບັນຫາໃດ ສະເໜີຂຽນທຶນ ແລະ ຂຽນ	

ບົດສະເໜີໂຄງການນຳກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ	
9. ຄວາມສ່ຽງ ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະກ່ອນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃຫ້ລະບຸມາ 3-5 ຂໍ້	
10. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ໃຫ້ຂຽນພຽງປະໂຫຍກດຽວ)	
11. ນະໂຍບາຍ/ແຜນການ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງລັດຖະບານ ທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ ຍ່ອຍ (ລວມທັ້ງແຜນຍຸດທະສາດຂອງແຂວງຖ້າເປັນໄປໄດ້).	
12. ຜົນຮັບລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ລະດັບໂລກທີ່ໂຄງການຍ່ອຍສະໜັບສະໜູນ ຫຼື ປະກອບສ່ວນ ***(ເຊັ່ນ: ການຮ່ວມມືລະຫວ່າງຊາດ, ການແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້, ປ້ອງກັນ ການຄ້າ-ຂາຍສັດປ່າທີ່ຜິດກົດໝາຍ ໃນເຂດພາກພື້ນ).***	
13. ຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ຍ່ອຍ (ຂຽນລາຍການຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບຂອງໂຄງການຍ່ອຍພ້ອມທັ້ງອະທິບາຍຕົວຊີ້ວັດຜົນໄດ້ຮັບ ແລະຜົນກະທົບຂອງໂຄງການຍ່ອຍເປັນຜົນປະໂຫຍກໄລຍະຍາວ ໃຫ້ໜຶ່ງສະເພາະກ່ຽວກັບສິ່ງຂອງ ຫຼືການບໍລິການຕໍ່ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍກເປົ້າໝາຍ).	ຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບຂອງໂຄງການຍ່ອຍມີດັ່ງນີ້: 1.1: ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງ (ໃນນີ້ມີຍິງເທົ່າໃດ) ໂດຍວັດແທກຕາມຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ເຂົ້າໃນຊຸດຮຽນສຳເລັດ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງ ຖານຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບການສ້າງຂຶ້ນແລະເຄື່ອນໄຫວໄດ້
14. ຜົນໄດ້ຮັບຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຍ່ອຍ (ສິ່ງຂອງຫຼືການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກະທົບໃສ່ຂອງໂຄງການ (ໂຕຂັບເຄື່ອນການສະໜອງ) ເຊັ່ນ: ຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຝຶກ,	- -

ເອກະ ສານຄູ່ມືເຝັ້ນຈຳນວນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ)	

15. ອົງປະກອບ ແລະ ກິດຈະກຳ (ຂຽນລາຍການອົງປະກອບ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນໄດ້ຮັບຂ້າງເທິງ. ບໍ່ຄວນໃຫ້ຫຼາຍກ່ວາ 5 ອົງປະກອບ (ເບິ່ງລາຍລະອຽດຢູ່ໃນແຜນວຽກ ແລະ ງົບປະມານປະຈຳປີຂັດເຕີດ).

ອົງປະກອບ	ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ
ອົງປະກອບ 1 ລະບຸຊື່ໃສອົງປະກອບພ້ອມ	ກິດຈະກຳ 1.1 ກິດຈະກຳ 1.2 ກິດຈະກຳ 1.3
ອົງປະກອບທີ **2.** ລະບຸຊື່ໃສອົງປະກອບພ້ອມ	ກິດຈະກຳ 2.1 ກິດຈະກຳ 2.2 ກິດຈະກຳ 2.3
ອົງປະກອບທີ 3. ລະບຸຊື່ໃສອົງປະກອບພ້ອມ	ກິດຈະກຳ 3.1 ກິດຈະກຳ 3.2 ກິດຈະກຳ 3.3

16. ຜູ້ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	☒ ພະນັກງານລັດ ຈຳນວນທັງໝົດ () ແມ່ຍິງ () *ລະດັບສູນກາງ* ( ) ແມ່ຍິງ ( ) *ລະດັບແຂວງ* () ແມ່ຍິງ () *ລະດັບເມືອງ* () ແມ່ຍິງ () □ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ (_ບ້ານ_____), ຈຳນວນຄົນ (____) ແມ່ຍິງ (____) ຊົນເຜົ່າ □ນັກສຶກສາ(_____) ແມ່ຍິງ (_____) □ມວນຊົນທົ່ວໄປ □ພາກສ່ວນເອກະຊົນ

17. ມື້ເລີ່ມໂຄງການ ວັທ ເດືອນ ປີ	
18. ມື້ປິດໂຄງການ (ໄລຍະໂຄງການເປັນປີ)ໃຫ້ລະບຸວ່າຈັກປີພ້ອມລະອຽດ	
19. ຜູ້ຮ່ວມທຶນ (ໝູ່ງແລະຈຳນວນເປັນ ກີບ ລວມທັ້ງທຶນປະກອບ ສ່ວນເປັນວັດຖຸ ແລະ ແຮງງານ) ຫລື ທຶນປະກອບສ່ວນ ຈາກໂຄງການທີ່ສະເໜີເອງໃຫ້ລະບຸລະອຽດ	ທຶນປະກອບສ່ວນຂອງລັດຖະບານໄລ່ຈາກຄ່າປະກອບສ່ວນຂອງພະນັກງານ ແລະ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ໂດຍທີ່ບໍ່ເປັນເງິນສົດ ປະມານ 95 ລ້ານກີບ
20. ໂຄງການ/ ແຜນງານ ເສີມໃສ່ ສິ່ງໄດ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ກຳລັງດຳເນີນ (ຊື່, ໝູ່ງທຶນສາຍພົວພັນກັບໂຄງການ, ຫລື ສະເໜີທຶນນຳອີງການໃດອີກແດ່)	

21. ກົນໄກການຈັດຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ

a) ອະທິບາຍໂຄງຮ່າງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ.

b) ພະນັກງານແລະການຊ່ວຍເຫຼືອທາງວິຊາການທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມ ໃນດ້ານໃດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສະເໜີມາ ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ (ເປັນຕົ້ນພະນັກງານກວດກາຕິດຕາມ, ບັນຊີການເງິນ….).

a) ອະທິບາຍໂຄງຮ່າງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງໂຄງການຍ່ອຍປະກອບມີ ຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການ, ຫົວໜ້າໂຄງການ ແລະ ທີມງານວິຊາການ ຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການຈະແມ່ນຄະນະພະແນກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດໂຄງການຕົວຈິງ .ສ່ວນຫົວໜ້າໂຄງການຍ່ອຍຈະໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງມາຮັບຜິດຊອບວຽກງານນີ້ເປັນສ່ວນໃຫ່ຍ ແລະ ຈະເຮັດວຽກກັບວິຊາການ .ວິຊາການຈະເປັນພະນັກງານພະແນກ ເຊິ່ງມີຜູ້ຮັບຜິດຊອບວິຊາການ ແລະ ບັນຊີການເງິນ .ນອກນີ້ພະນັກງານຈັດຈ້າງ-ຈັດຊື້ ຂອງ ກປສ ຈະໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ພະນັກງານຫ້ອງການເມືອງຍັງຈະໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ.

ບັນດາພະນັກງານທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ເຮັດວຽກໂຄງການຍ່ອຍນີ້ຈະໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຢ່າງຄັກແນ່ໂດຍສະເພາະຫົວໜ້າໂຄງການ, ຮອງຫົວໜ້າໂຄງການ, ວິຊາການ ແລະ ບັນຊີ-ການເງິນ, ການປະເມີນຜົນງານຂອງພະນັກງານຂອງພະນັກງານທີມງານໂຄງການຕ້ອງໄດ້ເຮັດເພື່ອເບິ່ງວ່າພະນັກງານມີຄວາມຈຳເປັນໃນການຝຶກວຽກງານໃດໜຶ່ງສະເພາະ ຫຼື ໜ້າວຽກເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອໃຫ້ເຮັດວຽກໄປຕາມໜ້າທີ່ .

ໂຄ່ງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ

- ຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການ :
- ທີມງານວິຊາການ :
- ທີມງານການເງິນ :

22. ງົບປະມານລວມ

ສະເໜີງົບປະມານ ແລະ ຂັດຕິດກັບບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ (ເບິ່ງຮ່າງທີ່ໄດ້ຂັດຕິດມາພ້ອມນີ້). ໃນບົດສະເໜີນີ້ ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນພຽງແຕ່ງົບປະມານສັງລວມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ສັງເກດວ່າເມື່ອໂຄງການຍ່ອຍຈະໄດ້ຖືກຮັບຮອງໝົດໄລຍະໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ ແຕ່ຫຼັງຈາກປີທີ 1, ທຶນຮອບຈະປ່ອຍໃຫ້ນັ້ນ ແມ່ນອີງໃສ່ຜົນງານໃນປີຜ່ານມາ, ອີງໃສ່ຄາດໝາຍ ທີ່ກຳນົດໃນແຜນປີທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ (ເບິ່ງຂໍ້ 24).ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວຫ້ອງການກປສຈະເປັນຜູ້ເຮັດແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຕ່າງໆ.

ອົງປະກອບ (ບໍ່ເກີນ 5 ອົງປະກອບລວມທັງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ)	2020	2021	2022	2023	2024	ທຶນຈາກ ກປສ	ທຶນສົມທົບ
ອົງປະກອບ 1							
ອົງປະກອບທີ 2							
ອົງປະກອບ 3.							
ລວມມູນຄ່າພື້ນຖານ							
ລວມຍອດ							

23. ຄວາມຍືນຍົງ

ອະທິບາຍຜົນໄດ້ຂອງໂຄງການຍ່ອຍຈະມີສືບຕໍ່ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ ຫຼັງໂຄງການສິ້ນສຸດ.

24. ການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍປ້ອງກັນສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ.

ກວດກາເບິ່ງວ່າມີຄວາມຕ້ອງການກະກຽມ ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຫຼື ບໍ່ (ກອບແຜນຄຸ້ມຄອງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ.

25. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ລວມທັງບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ຊົນເຜົ່າ ໃນລະດັບບ້ານ

ເບິ່ງຕາມເອກະສານແນະນຳ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນປະຕິບັດ ໃນແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ, ຊຶ່ງສາມາດຄົ້ນຫາ ໄດ້ ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ.

ຊຸມຊົນມີບົດບາດໃນການກຳນົດປະເດັນ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການຖອດຖອນບົດຮຽນ ທຸກຊຸມ ຊົນຈະຕ້ອງໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຈິງໃຈ ແລະ ສ້າງສັນ ຮັບຮູ້ຜົນດີ ແລະ ຜົນຮ້າຍຈາກການນຳໃຊ້ສານເຄມີ ແລະ ຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຈາກການຄຸ້ມຄອງໃນການຊົມໃຊ້ຢາປາບວັດສະພືດ.

26. ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ

ອະທິບາຍກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍໄດ້ຍິນຍອມກັບນະໂຍບາຍຂອງລັດໃນການເອົາໃຈໃສ່ ຕໍ່ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ພາຍ ໃຕ້ ໂຄງການ.

ຢ່າງນ້ອຍ 20% ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງເປັນເພດຍິງ. ໜ້າວຽກກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍນີ້ຈະແມ່ນການກຳນົດ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຮັບຟັງການລົງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ການລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ໂດຍກວດເບິ່ງອັດຕາສ່ວນການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ເພດຍິງຕື່ມ. ໂດຍອີງໃສ່ສະພາບຂອງຂະແໜງ.

27. ເງື່ອນໄຂ ການປະຕິບັດແຜນງານປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ

ລາຍການເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງວ່າຈະໄດ້ສຳເລັດ ເພື່ອເປັນເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດງົບປະມານໃນປີຕໍ່ໄປ. ໄດ້ຕົກລົງໃນ ເງື່ອນໄຂທີ່ວ່າ:

- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງດ້ານຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນການປ້ອງກັນຜົນກະທົບ ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ ໃນ ລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ
- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມມາດຖານການລາຍງານ ດ້ານຈຳນວນ, ຄຸນນະພາບແລະເວລາ ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ໃນ ລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ.
- ໃນປີທີ 1 ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສຳເລັດ. ໃນປີທີ 2 ແລະຕໍ່ໄປຢ່າງໜ້ອຍ 70% ຂອງ ແຕ່ ລະກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສຳເລັດ.
- ເປົ້າໝາຍຂອງຜົນຮັບໃນປີທີ່ພວມປະຕິບັດນັ້ນ ໄດ້ມີການວັດແທກ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະແດງໃຫ້ ເຫັນ ຄວາມຄືບໜ້າ ທີ່ຈະສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ.
- ແຜນວຽກແລະງົບປະມານປີໃໝ່ ຈະໄດ້ສ້າງຂຶ້ນແລະຮັບຮອງໂດຍ ກປສ ເປັນແຕ່ລະປີ.

28. ບັນຊີເອກະສານຂັດຕິດ

ຈົ່ງຂັດຕິດເອກະສານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໂດຍອີງໃສ່ຮ່າງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນ EXCEL:

⊠ ແຜນງົບປະມານລວມຂອງໂຄງການ ແຍກຕາມປະເພດລາຍຈ່າຍ ແລະ ແຍກຕາມອົງປະກອບ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 1)

⊠ ກອບຜົນຮັບ ຕົວຊີ້ວັດ ໂຄງການຍ່ອຍ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 2)

⊠ ແຜນວຽກລະອຽດຂອງປີທີ 1 ຕາມອົງປະກອບ(ເອກກະສານຂັດຕິດ 3)

⊠ ແຜນລະອຽດແຍກເປັນປີ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 4)

⊠ ແຜນຈັດຊື້ແລະຈັດຈ້າງ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 5)

ວັນທີ .....

ຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີ ໂດຍ **ສະເໜີໂດຍ**